

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Estefany Alejandra Antún Aquino</u>	CUI:	<u>3018 96291 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1776-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>106272969</u>
Número de Factura:	<u>1971209401</u>	Serie:	<u>22E927BF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

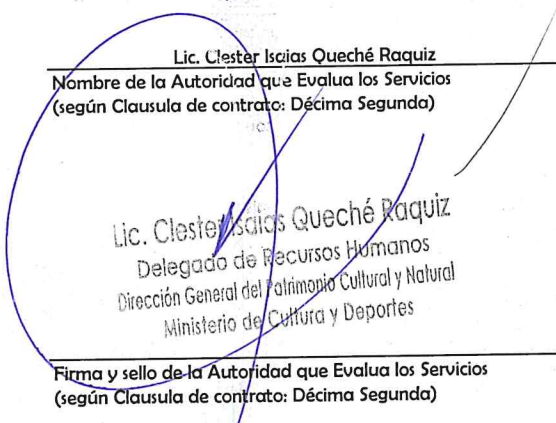
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la revisión de nóminas mensuales y adicionales enviadas de la Dirección de Recursos Humanos para pago de personal del renglón 031 tanto compromiso como devengado
- Brindé apoyo en la conformación de documentación para los diferentes procesos de personal del renglón 031
- Apoyé en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del personal del renglón 031
- Brindé apoyo en la publicación de contratos 031 en el portal Web de la Contraloría General de Cuentas
- Apoyé en la entrega de documentos internos y externos
- Brindé apoyo en la elaboración de oficios sobre acciones de personal contratado en el renglón 031
- Brindé apoyo para la verificación de documentación presentada por el personal, en procesos de contratación y cambios en las condiciones contractuales
- Apoyé en los procesos de gestión con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031, en los requerimientos de papelería a los servidores públicos
- Apoyé en los procedimientos de preparación de documentación para envío al archivo físico de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en los procesos de registro de contratación y movimientos de personal dentro del sistema Guatemalteco correspondientes al renglón presupuestario 031

Estefany Alejandra Antún Aquino
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Clester Iscías Queché Raquiz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Lic. Clester Iscías Queché Raquiz
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Estefany Alejandra Antún Aquino</u>	CUI:	<u>3018 96291 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1776-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>106272969</u>
Número de Factura:	<u>1971209401</u>	Serie:	<u>22E927BF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

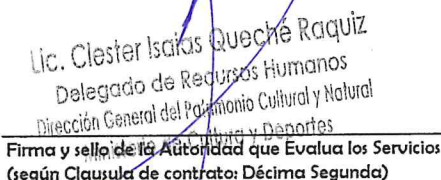
- Apoyé en la revisión de nóminas mensual y adicionales enviadas de la Dirección de Recursos Humanos para pago de personal del renglón 031 tanto compromiso como devengado
- Brindé apoyo en la conformación de documentación de (1,500) expedientes para los diferentes procesos de personal del renglón 031
- Apoyé en la digitalización de (1,500) documentos del personal activo y pasivo del personal del renglón 031
- Brindé apoyo en la publicación de (430) contratos 031 en el portal Web de la Contraloría General de Cuentas
- Apoyé en la entrega de documentos internos y externos
- Brindé apoyo en la elaboración de oficios sobre acciones de personal contratado en el renglón 031
- Brindé apoyo para la verificación de documentación presentada por el personal, en procesos de contratación y cambios en las condiciones contractuales
- Apoyé en los procesos de gestión con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031, en los requerimientos de papelería a los servidores públicos
- Apoyé en los procedimientos de preparación de (1,500) documentos para envío al archivo físico de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en los procesos de registro de (400) contrataciones y movimientos de personal dentro del sistema Cuatenominas correspondientes al renglón presupuestario 031

Estefany Alejandra Antún Aquino
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Clester Isaias Queché Raquiz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Lic. Clester Isaias Queché Raquiz
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Estefany Alejandra Antún Aquino</u>	CUI:	<u>3018 96291 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1776-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>106272969</u>
Número de Factura:	<u>1971209401</u>	Serie:	<u>22E927BF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

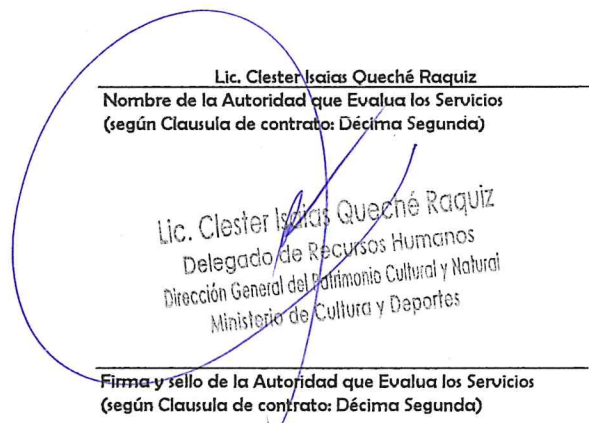
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la revisión de nóminas mensuales y adicionales enviadas de la Dirección de Recursos Humanos para pago de personal del renglón 031 tanto compromiso como devengado
- Brindé apoyo en la conformación de documentación para los diferentes procesos de personal del renglón 031
- Apoyé en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del personal del renglón 031
- Brindé apoyo en la publicación de contratos 031 en el portal Web de la Contraloría General de Cuentas
- Apoyé en la entrega de documentos internos y externos
- Brindé apoyo en la elaboración de oficios sobre acciones de personal contratado en el renglón 031
- Brindé apoyo para la verificación de documentación presentada por el personal, en procesos de contratación y cambios en las condiciones contractuales
- Apoyé en los procesos de gestión con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031, en los requerimientos de papelería a los servidores públicos
- Apoyé en los procedimientos de preparación de documentación para envío al archivo físico de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en los procesos de registro de (200) contrataciones y movimientos de personal dentro del sistema Guatenominas correspondientes al renglón presupuestario 031

Estefany Alejandra Antún Aquino
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Clester Isaias Queché Raquiz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)